

Приложение 1  
к приказу АНО НАРК  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наименование квалификации   | Руководитель процесса тифлокомментирования (6 уровень квалификации)  |
| 2. Номер квалификации  |  |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации                                     | 6  |
| 4. Область профессиональной деятельности                                 | Социальное обслуживание  |
| 5. Вид профессиональной деятельности                                     | Деятельность по дистанционной передаче визуальной информации об окружающем мире лицам с нарушением зрения посредством тифлокомментирования |
| 6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации                  | Протокол заседания СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения от №  |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации |  |
| 8. Основание разработки квалификации                                     |  |

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Тифлокомментатор», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации _____ «Об утверждении профессионального стандарта «Тифлокомментатор», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____, регистрационный № _____
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

## 9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.6	Планирование и организация процесса тифлокомментирования	<p>Разработка плана-графика и технического задания реализации тифлокомментирования</p>	<p>Определять состав потенциальных партнеров, необходимых для реализации тифлокомментирования</p> <p>Определять сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения реализации тифлокомментирования</p> <p>Использовать электронное, цифровое и коммуникативное оборудование</p> <p>Оформлять договорную и отчетную документацию по реализации тифлокомментирования</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области тифлокомментирования</p> <p>Нормативные акты, регулирующие сферу защиты прав потребителей и интересов инвалидов по зрению</p> <p>Стандарты по тифлокомментированию</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности</p> <p>Современные технические средства и технологии для создания и реализации тифлокомментирования</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО)</p>	Соблюдение конфиденциальности
		<p>Определение потребности в кадровых ресурсах для обеспечения процесса</p>	<p>Применять методы эффективного менеджмента для организации</p>	<p>Основы проектного менеджмента и</p>	

		<p>тифлокомментирования в соответствии с разработанными планами и/или техническими заданиями</p>	<p>тифлокомментирования</p> <p>Определять сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения реализации тифлокомментирования</p> <p>Формировать бюджет (сметную документацию) для реализации тифлокомментирования</p>	<p>управления рисками</p> <p>Основы финансового планирования и фандрайзинга</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области тифлокомментирования</p> <p>Современные технические средства и технологии для создания и реализации тифлокомментирования</p>	
		<p>Распределение функциональных задач между всеми участниками процесса тифлокомментирования</p>	<p>Вести деловые переговоры, устанавливать межличностные контакты в процессе делового общения с соблюдением делового этикета</p> <p>Определять сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения реализации тифлокомментирования</p> <p>Формировать бюджет (сметную документацию) для реализации тифлокомментирования</p>	<p>Основы социологии и коммуникативной компетентности</p> <p>Профессиональная и деловая этика</p> <p>Основы финансового планирования и фандрайзинга</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области тифлокомментирования</p> <p>Современные технические средства и технологии для создания и реализации тифлокомментирования</p>	
		<p>Определение возможных рисков в процессе работы и принятие мер по их предупреждению и устранению</p>	<p>Применять методы эффективного менеджмента для организации тифлокомментирования</p>	<p>Основы проектного менеджмента и управления рисками</p>	

		<p>Расчет финансовых средств для реализации тифлокомментирования</p>	<p>Привлекать средства на организацию тифлокомментирования</p> <p>Определять сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения реализации тифлокомментирования</p> <p>Формировать бюджет (сметную документацию) для реализации тифлокомментирования</p> <p>Использовать электронное, цифровое и коммуникативное оборудование</p>	<p>Основы финансового планирования и фандрайзинга</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области 9 тифлокомментирования</p> <p>Нормативные акты, регулирующие сферу защиты прав потребителей и интересов инвалидов по зрению</p> <p>Стандарты по тифлокомментированию</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности</p> <p>Основы проектного менеджмента и управления рисками</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО)</p>	
		<p>Ведение договорной и отчетной документации</p>	<p>Оформлять договорную и отчетную документацию по реализации тифлокомментирования</p> <p>Использовать электронное, цифровое и коммуникативное оборудование</p>	<p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО)</p> <p>Нормативные акты, регулирующие сферу защиты прав потребителей и</p>	

				интересов инвалидов по зрению Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности	
В/02.6	Контроль деятельности тифлокомментатора	Контроль соблюдения правил тифлокомментирования	Оценивать соблюдение правил тифлокомментирования Определять последовательность подачи информации при тифлокомментировании	Правила тифлокомментирования Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)	
		Сопоставление тифлокомментария с исходным объектом тифлокомментирования	Выделять существенные детали в объекте тифлокомментирования	Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования	
		Осуществление лексикографического и терминологического контроля	Применять соответствующую терминологию по теме тифлокомментирования;	Нормы русского литературного и /или национального языка Культура речи	
		Выявление ошибок и недостатков тифлокомментария	Выявлять и анализировать недостатки, снижающие качество тифлокомментария и тифлокомментирования;	Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)	
		Осуществление технического контроля аудиозаписи	Оценивать соблюдение правил тифлокомментирования;	Правила тифлокомментирования Требования к качеству	

		тифлокомментария		тифлокомментирование разных видов и направлений (в разных сферах)	
		Контроль промежуточных этапов процесса тифлокомментирования	Выявлять и анализировать недостатки, снижающие качество тифлокомментария и тифлокомментирования	Правила тифлокомментирования Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)	
		Подготовка и оформление экспертных заключений с оценкой качества тифлокомментария	Составлять экспертное заключение по разработке текста тифлокомментария и проведению тифлокомментирования	Правила оформления экспертных заключений Этапы экспертизы процесса тифлокомментирования	
		Сбор информации о качестве процесса тифлокомментирования	Оценивать соблюдение правил тифлокомментирования	Правила тифлокомментирования Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)	
		Проведение анализа удовлетворённости качеством процесса тифлокомментирования	Оценивать соблюдение правил тифлокомментирования	Правила тифлокомментирования Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)	
В/03.6	Методическое сопровождение в процессе подготовки и	Консультирование по вопросам создания необходимых условий для организации и проведения	Вести деловые переговоры Составлять методические и/или практические рекомендации по	Деловая и профессиональная этика Современные технические средства и технологии для	

	проведения тифлокомментирования	процесса тифлокомментирования	улучшению качества тифлокомментирования Разрабатывать материалы по повышению качества тифлокомментирования и развитию тифлокомментаторов	организации тифлокомментирования разных видов и направлений на всех этапах Основы информационных технологий в профессиональной деятельности Основы педагогики Основы психологии	
	Консультирование технических специалистов в процессе монтажа аудиоматериалов в условиях записи	Консультирование технических специалистов в процессе монтажа аудиоматериалов в условиях записи	Консультировать по технике разработки и озвучивания текста тифлокомментария Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами	Современные технические средства и технологии для организации тифлокомментирования разных видов и направлений на всех этапах Основы информационных технологий в профессиональной деятельности Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах) Основы педагогики Основы психологии	
	Консультирование тифлокомментаторов по разработке текста тифлокомментария	Консультирование тифлокомментаторов по разработке текста тифлокомментария	Составлять методические и/или практические рекомендации по улучшению качества тифлокомментирования Разрабатывать материалы	Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах) Рекомендации по	

			<p>по повышению качества тифлокомментирования и развитию тифлокомментаторов</p> <p>Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами</p>	<p>разработке методических и практических материалов</p> <p>Правила тифлокомментирования</p> <p>Нормы русского литературного и /или национального языка</p> <p>Культура речи</p> <p>Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования</p> <p>Основы педагогики</p> <p>Основы психологии</p> <p>Основы информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
		<p>Разработка практических и методических рекомендаций по составлению и озвучиванию текста тифлокомментария</p>	<p>Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами</p> <p>Составлять методические и/или практические рекомендации по улучшению качества тифлокомментирования</p> <p>Разрабатывать материалы по повышению качества тифлокомментирования и развитию</p>	<p>Современные технические средства и технологии для организации тифлокомментирования разных видов и направлений на всех этапах</p> <p>Правила тифлокомментирования</p> <p>Нормы русского литературного и /или национального языка</p> <p>Культура речи</p> <p>Требования к качеству</p>	



			тифлокомментаторов	тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)  Специализированные термины и обозначения, связанные с объектом тифлокомментирования  Основы информационных технологий в профессиональной деятельности	
		Подготовка анкет, опросных листов для сбора обратной связи о качестве тифлокомментария	Разрабатывать анкеты, опросные листы для получения обратной связи о качестве тифлокомментирования	Рекомендации по разработке методических и практических материалов  Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах)  Основы педагогики Основы психологии  Основы информационных технологий в профессиональной деятельности	
		Разработка и проведение мероприятий для теоретического и практического развития тифлокомментаторов	Разрабатывать материалы по повышению качества тифлокомментирования и развитию тифлокомментаторов  Составлять методические и/или практические рекомендации по	Правила тифлокомментирования;  Основы педагогики  Основы психологии  Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и	

			улучшению качества тифлокомментирования	направлений (в разных сферах) Основы педагогики Основы психологии	
		Разработка и проведение мероприятий по повышению качества тифлокомментирования	Проводить индивидуальные и групповые мероприятия по повышению качества тифлокомментирования и развитию тифлокомментаторов;	Требования к качеству тифлокомментирования разных видов и направлений (в разных сферах) Основы педагогики Основы психологии	
		Внедрение отечественного и зарубежного опыта в области тифлокомментирования	Применять в работе отечественный и зарубежный опыт в области тифлокомментирования Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами	Современные технические средства и технологии для организации тифлокомментирования разных видов и направлений на всех этапах Основы информационных технологий в профессиональной деятельности	
		Составление отчета по полученным результатам проведенных мероприятий по улучшению качества тифлокомментирования	Вести отчетную документацию Пользоваться поисковыми справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО) Основы информационных технологий в профессиональной деятельности	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей,	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
---	---------------------------	----------------------------	---

групп, видов деятельности, компетенций и т. п.			
	ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
	ОКВЭД	88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
	ОКПДТР	24059	Менеджмент (в социально-бытовом обслуживании населения)
		24075	Менеджмент (а прочих функциональных подразделениях (службах))
	ЕКС	-	-
	ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
		5.39.02.01	Социальная работа
		5.39.03.02	Социальная работа
		5.39.03.03	Организация работы с молодежью
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.02	Журналистика
		5.42.03.03	Издательское дело
		5.42.03.04	Телевидение
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		6.44.03.01	Педагогическое образование
		6.44.03.02	Психолого-педагогическое образование
		6.44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование
		6.44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
		6.44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
		7.45.03.01	Филология
		7.45.03.02	Лингвистика
		8.50.03.01	Искусства и гуманитарные науки
		8.50.03.03	История искусств
		8.50.03.04	Теория и история искусств
		8.51.03.01	Культурология
		8.51.03.03	Социально-культурная деятельность
		8.51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
		8.51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников
		8.51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность

		8.52.03.03	Цирковое искусство
		8.52.03.05	Театроведение
		8.52.03.06	Драматургия

#### 11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментирования

или

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментирования.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

При среднем профессиональном образовании не менее 2 лет в должности тифлокомментатор

или

При высшем образовании не менее 1 года в должности тифлокомментатор

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

#### 12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

#### 14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю деятельности

и

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментирования

и

Документ, подтверждающий опыт работы не менее 1 года в должности тифлокомментатор

или

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по профилю деятельности

и

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации в области тифлокомментирования

и

Документ, подтверждающий опыт работы не менее 2 лет в должности тифлокомментатор

15. Срок действия 5 лет.