

УТВЕРЖДЕНО
В рамках приказа № 3 от 12.01.26 г.
«Адаптация культурной среды»
Фонда «Искусство, наука и спорт»

Ланская В.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«ПРОЕКТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ
НЕЗРЯЧИХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ЛЮДЕЙ»
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ИСКУССТВО, НАУКА И СПОРТ»
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ОСОБЫЙ ВЗГЛЯД»

Москва
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА
4. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС
5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ
7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ
8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения:

- Грант/грантовые средства – денежные средства, предоставляемые Некоммерческой организацией Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческой неправительственной организации, победившей в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных фондом, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;
- Заявка – полный пакет документов по проекту, подготовленный в соответствии с требованиями Положения;
- Конкурс – соревнование на выявление лучших проектов в сфере адаптации культурной среды, которым будет оказана поддержка в реализации;
- Люди с нарушением зрения – люди со снижением способности видеть до такой степени, что вызывает проблемы, которые не решаются путем технических средств или лекарственных препаратов;
- Организатор конкурса – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и берет на себя обязательства по финансовой поддержке проектов, признанными победителями конкурса;
- Победитель – юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для реализации проекта;
- Проект – это комплекс мероприятий, направленных на адаптацию культурной среды и на получение уникального результата;
- Социокультурная среда – пространство, по созданию благоприятных условий, необходимых для адаптации, развития и социализации незрячих и слабовидящих людей;
- Социокультурная реабилитация – комплекс мероприятий, направленных на включение людей с инвалидностью в творческую деятельность, обеспечивающую реализацию культурных и социальных потребностей людей с инвалидностью в соответствии с их интересами и способностями, в целях адаптации и интеграции их в общество;
- Участник конкурса – юридическое лицо, подавшее одну заявку для участия в конкурсе;
- Электронная форма заявки – цифровой аналог бумажной формы заявки на конкурс. Электронная заявка заполняется участником конкурса в личном кабинете.

1.2. Организатор конкурса «Проекты, направленные на социокультурную реабилитацию незрячих и слабовидящих людей» (далее – Конкурс):

- Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» (далее – Фонд). Организатор осуществляет стратегическое планирование и вносит предложения по развитию Конкурса, координацию деятельности всех заинтересованных сторон, оценку и продвижение Конкурса, оперативное управление Конкурсом в части взаимодействия с победителями, оформление Договоров, проверка и утверждение отчетов о целевом использовании средств.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с благотворительной программой «Особый взгляд» (далее – Программа) с целью выявления лучших инновационных практик и решений, реализуемых учреждениями культуры, спорта, социальной сферы и некоммерческими организациями, целевой аудиторией которых являются незрячие и слабовидящие люди. Лучшие практики, получившие поддержку и апробированные в рамках проектной деятельности, лягут в основу системных рекомендованных методик.

2.2. Цели конкурса «Проекты, направленные на социокультурную реабилитацию незрячих и слабовидящих людей» (далее – Конкурс):

- Поддержка проектов и инициатив по улучшению качества жизни незрячих и слабовидящих людей;
- Развитие социально-творческой активности людей с нарушением зрения;
- Поддержка проектов и инициатив, способствующих культурному самоопределению, саморазвитию и самореализации незрячих и слабовидящих людей;
- Увеличение количества и разнообразия инклюзивных проектов, ориентированных на работу с незрячими и слабовидящими людьми;
- Повышение доступности сфер культуры и искусства, туризма и образования для людей с нарушением зрения.

2.3. Задачи конкурса:

- Привлечение внимания общества к актуальным социально-значимым проектам для людей с нарушением зрения;
- Создание благоприятной социокультурной среды для незрячих и слабовидящих людей;
- Повышение навыков разработки и реализации социокультурных проектов у учреждений и организаций, работающих с незрячими и слабовидящими людьми;
- Поиск новых форм и методов, технологий и инновационных подходов для включения людей с нарушением зрения в социокультурную среду.

2.4. Желаемые результаты:

- Разработка и реализация системных (устойчивых) социокультурных проектов для незрячих и слабовидящих людей;
- Повышение интереса общества к проблемам социализации людей с нарушением зрения;
- Включение незрячих и слабовидящих людей в единое социальное и культурное пространство;
- Масштабирование охвата аудитории с нарушением зрения, активно включенных в социокультурную среду.

2.5. Поддержка проектов-победителей:

- Получение грантовых средств на реализацию проекта;
- Помощь экспертов программы «Особый взгляд» в доработке проектов, разработке методических рекомендаций;
- Информационная поддержка на ресурсах Программы, в том числе анонсирование мероприятий проекта на информационном портале «Особый взгляд» <https://specialviewportal.ru/>.

2.6. Конкурс проводится в течение календарного 2026 года. После подачи заявки эксперты в рамках одного месяца принимают решение, соответствует ли проект критерием отбора Конкурса. Последний день приема заявок – «30» ноября 2026 года.

2.7. География проведения конкурса:

- Российская Федерация.

2.8. Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап – заполнение заявки на электронном ресурсе. Участник заполняет заявку Конкурса. Все данные вносятся в поля регистрационной формы;
- Второй этап – отбор. Экспертное жюри не позднее 1 (одного) месяца после подачи заявки выставляет свои оценки;
- Третий этап – объявление итогов оценки проекта.

2.9. Бюджет проектов может составлять:

- 2.10. Локальные проекты - до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;
- 2.11. Крупные проекты, в том числе региональные – от 600 000 (шестьсот тысяч) рублей до 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей;
- 2.12. Масштабные проекты, в том числе межрегиональные и всероссийские от 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей и выше.
- 2.13. В рамках конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также оставляет за собой право определять, какой объем финансирования будет по результатам проведения конкурса по каждой заявке.
- 2.14. Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте <https://specialviewportal.ru/>
- 2.15. Участники Конкурса дают согласие на обнародование и использование фото и видео презентации проекта, фото и видеоматериалов по итогам реализации проекта и подтверждают, что все материалы, представленные организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также в иных способах информирования общественности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. К участию в конкурсе допускаются:
- Автономные некоммерческие организации;
 - Частные учреждения культуры;
 - Государственные, муниципальные и региональные учреждения культуры;
 - Государственные, муниципальные и региональные учреждения образования;
 - Государственные, муниципальные и региональные учреждения социальной политики, спорта и туризма.
- 3.2. Основные требования к участникам конкурса:
- Соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.
- 3.3. Преимущество имеют участники, которые соответствуют следующим требованиям:
- Осуществляют просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность;
 - Имеют подтвержденный опыт реализации похожих или аналогичных проектов;
 - Имеют подтвержденные премии и награды за реализацию инклюзивных проектов;
 - Имеют проектный опыт работы с незрячими и слабовидящими людьми.
- 3.4. К участию в конкурсе не допускаются:
- Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
 - Политические организации (в том числе политические партии);
 - Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
 - Юридические и (или) физические лица, получившие поддержку и (или) находящиеся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющие деятельность, виды которой установлены законодательством Российской Федерации;
 - Саморегулируемые организации;
 - Объединения работодателей;
 - Объединения кооперативов;
 - Торгово-промышленные палаты;
 - Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
 - Адвокатские палаты;
 - Адвокатские образования;

- Нотариальные палаты;
- Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- Казенные предприятия;
- Микрофинансовые организации;
- Заявители, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили Организаторам отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе);
- Заявители, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату Организаторам сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких Грантов;
- Заявители, с которыми Организаторы ранее отказались от заключения договоров о предоставлении Грантов в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления Организаторам подложных документов и (или) недостоверной информации;
- Органы власти и управления всех уровней;
- Физические лица, в том числе являющиеся сотрудниками Организаторов;
- Действующие Грантополучатели Фонда «Искусство, наука и спорт», имеющие на момент рассмотрения заявок незакрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании (имеющие задолженность по предоставлению отчета перед Фондом «Искусство, наука и спорт», либо представившие отчетные документы за пределами сроков, установленных договорами гранта/пожертвования).

4. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

4.1. Все проекты, подаваемые на конкурс, реализуются в одной номинации «социокультурные проекты, ориентированные на социализацию и интеграцию незрячих и слабовидящих людей».

4.2. Преимущество имеют проекты, отвечающие следующим условиям:

- Новизна идеи;
- Высокие качественные показатели проекта;
- Большой процент собственного вклада и дополнительных ресурсов в проект;
- Наличие потенциала проекта и перспектива развития;
- Масштаб проекта соответствует запрашиваемому бюджету.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронной форме. Заявка заполняется в личном кабинете участника Конкурса на ресурсе <https://svgrant.ru/>.

5.2. Организаторами не рассматриваются заявки, которые были направлены по электронной почте и представлены на бумажном носителе (по почте).

5.3. Заявка должна включать следующие документы:

- План работы по привлечению незрячих и слабовидящих благополучателей;
- Медиаплан по освещению проекта в СМИ. При продвижении проекта необходимо упоминать, что проект реализован в рамках программы «Особый взгляд» Благотворительного фонда «Искусство, наука и спорт»;
- Письмо от партнеров проекта о поддержке социокультурного проекта для незрячих и слабовидящих людей (образец представлен на электронном ресурсе <https://specialviewportal.ru>)
- Письмо(а) поддержки от организаций, которые помогают привлекать целевую аудиторию (образец представлен на электронном ресурсе <https://specialviewportal.ru>)

- Письмо о назначении куратора проекта (образец представлен на электронном ресурсе <https://specialviewportal.ru>)

- Перечень необходимых документов (скан-копии):
 - Устав (действующая редакция, все страницы);
 - Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ / распоряжение / постановление / решение / протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя);
 - Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом письма является не руководитель);
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) — срок выписки строго не более 30 (тридцать) дней с даты выдачи;
 - Банковские реквизиты за подписью руководителя.
- Дополнительно необходимо указать:
 - Информацию о проекте, презентацию;
 - Информацию о руководителе проекта и основных членах команды, их опыт и квалификацию в сфере работы с людьми с нарушениями зрения;
 - Цели и задачи, которые поможет решить реализация проекта;
 - Опыт работы организации в реализации социокультурных инклюзивных проектов (при наличии);
 - Дальнейшие перспективы проекта после окончания реализации;
 - Календарный план реализации проекта;
 - Смета (бюджет) проекта с указанием статей расходов и источников софинансирования, обоснование запрашиваемых расходов.

- Дополнительно необходимо приложить:

- Презентацию или видеопрезентацию проекта.

5.4. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, организатор может запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации заявка может быть отклонена (оставлена без рассмотрения) на любом этапе конкурса.

5.5. Количество заявок, которые может подать один участник, – не более одной заявки от организации в календарный год.

5.6. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте - grantov@specialview.org.

5.7. Состав экспертного жюри определяется Организаторами Конкурса индивидуально для каждой заявки.

5.8. Система оценки рассмотрения поступивших заявок:

- Рассмотрение заявок осуществляется Экспертным жюри Конкурса, состав которого утверждается индивидуально для каждой заявки с учетом её специфики;

- Экспертное жюри оценивают заявки в своем личном кабинете, расположенном на ресурсе <https://a.svgrant.ru/>;

- Заявки, набравшие максимальное количество баллов, становятся победителями Конкурса;

- Экспертное жюри вправе вносить свои рекомендации по реализации этапов проекта.

5.9. Критерии оценки заявки:

- Мотивации участия в конкурсе, значимость проекта для незрячих и слабовидящих людей;

- Значимость и актуальность проблемы, решаемой посредством реализации проекта;

- Логичность и продуманность этапов реализации проекта;

- Наличие опыта в работе с людьми с инвалидностью, в том числе с незрячими и слабовидящими;

- Наличие и обоснованность медиаплана;
- Реалистичность бюджета;
- Реализуемость плана привлечения незрячих и слабовидящих посетителей;
- Наличие партнерской поддержки – взаимодействие с ЦА и профильными организациями;
- Масштабируемость проекта, а именно увеличение объема самого проекта, освоение новых ниш, распространение идеи и (или) продукта, внедрение новых систем и технологий;
- Соответствие масштаба проекта и его результатов запрашиваемому бюджету;
- Логическое и полное обоснование статей расходов бюджета;
- Устойчивость и дальнейшая долгосрочная перспектива реализации проекта.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров о гранте (приложение №1), заключаемых между победителями и Фондом только через личный кабинет участника Конкурса на ресурсе <https://svgrant.ru>.

6.2. Фонд оставляет за собой право уменьшить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта, содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности организаторов и победителя Конкурса.

6.3. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта.

6.4. Фонд оставляет за собой право назначить кураторов для победителей конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок взаимодействия кураторов и победителей конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием представителей Фонда, кураторов и победителей конкурса. Фонд осуществляет контроль деятельности кураторов на всем протяжении реализации проектов.

6.5. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и прописанными в договоре о гранте. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

6.6. Победители конкурса обязуются согласовывать с пресс-службой Фонда любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Фонда и программы «Особый взгляд».

6.7. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора о гранте победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда.

6.8. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены Победителем (Автором идеи) до момента заключения соответствующего договора.

6.9. Победители конкурса после получения гранта самостоятельно осуществляют реализацию мероприятий для людей с нарушением зрения и предоставляют отчетность по проведенным мероприятиям. Фонд также предоставляет победителю консультацию(-ии) по корректному оформлению документов для отчета перед Фондом.

6.10. Договор заключается только в электронно-цифровом виде, с использованием защищенных каналов «Диадок».

6.11. Документооборот с Грантополучателем ведется через систему электронного документооборота. Грантополучатель должен иметь электронно-цифровую подпись. Электронный документооборот с Фондом «Искусств, наука и спорт» в системе «Диадок» для организаций бесплатный.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

7.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре о гранте между Фондом и победителем конкурса.

7.2. Полный пакет отчетных документов должен быть представлен до даты, которая прописана в договоре о гранте. Отчёты загружаются на электронный ресурс личного кабинета заявителя <https://svgrant.ru> победителем Конкурса самостоятельно.

Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Творческий отчет;
- Фото и видео отчет;
- Письменное согласие автора фото и видео материала на передачу исключительных прав интеллектуальной деятельности организаторам;
- Отчет о целевом расходовании гранта;
- Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, чеки от самозанятых специалистов, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг, в случае приобретения товарно-материальных ценностей юридическим лицом необходимо предоставить карточку учета о постановке ТМЦ на учет юридического лица).

7.3. Отчет победителя принимается при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении.

7.4. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих проектах и конкурсах, в том числе грантовых.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться к координаторам: e-mail grantov@specialview.org.

ДОГОВОР О ГРАНТЕ № [•]

г. Москва

«[•]» [•] 202[•] г.

Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора [•], действующей на основании Устава, с одной стороны, и [•], именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице [•] [•], действующей на основании [•], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В рамках реализации Благотворительной программы Фонда «Особый взгляд», утвержденной решением Высшего совета Фонда «Искусство, наука и спорт» (Протокол № 1 от 09 января 2025 г.), именуемой в дальнейшем «Программа», в целях оказания содействия в [•] для людей с нарушением зрения, Фонд в срок, до [•][•] 20[•] года безвозмездно передает Грантополучателю, а Грантополучатель с благодарностью принимает денежные средства в размере, указанном в п. 1.4. настоящего Договора в качестве Гранта (далее – «Грант»).

1.2. Грантополучатель обязуется в срок до «[•]» [•] 20[•] года использовать сумму Гранта по следующему назначению – [•] (далее – «Проект» или «Программа»), включенного в перечень победителей конкурса проектов в сфере [•] на получение грантовой поддержки Фонда в 20[•] году, утвержденного Протоколом № [•] от «[•]» [•] 20[•] г.

Проект реализуется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе, поданной Грантополучателем, информацией о проекте, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Грантополучатель заверяет и гарантирует, что полученная по настоящему Договору сумма Гранта будет использована Грантополучателем исключительно на благотворительные цели, направленные на реализацию творческого проекта Грантополучателя – [•], не связанных с предпринимательской деятельностью, не преследующих целей извлечения прибыли или осуществления какой-либо иной коммерческой деятельности, и соответствующих статье 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

1.4. Общая сумма Гранта составляет [•] (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей [•] копеек.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Фонд не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

1.7. Грантополучатель обязуется расходовать средства, предоставленные ему по настоящему Договору, в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, а также в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утверждённым в рамках данного закона Положением Грантополучателя о закупках товаров, работ, услуг и/или в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодательню заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом.

2.5. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.6. Отсутствуют:

2.6.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда, суда общей юрисдикции или третейского суда, судебные приказы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно десять процентов размера гранта;

2.6.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств с расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.7. Грантополучатель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.8. Грантополучатель обязан проинформировать Фонд в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в настоящем разделе обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта.

3. Порядок расчетов

3.1. Общая сумма Гранта перечисляется Грантополучателю банковским переводом по указанным в Договоре банковским реквизитам Грантополучателя. Предоставление Гранта производится в российских рублях. Датой предоставления Гранта признается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

3.2. При перечислении денежных средств по настоящему Договору в графе «назначение платежа» указывается: «Предоставление Гранта по Договору № [•] от «[•]» [•] 20[•] года».

3.3. Грантополучатель обязан вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта и осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке.

4. Отчет о расходовании целевого финансирования.

4.1. Фонд и его представители в течение 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Договора имеют право:

- доступа ко всей документации, связанной с расходованием Гранта;
- проверять фактическое наличие имущества, приобретенного Грантополучателем за счет Гранта.

4.2. Грантополучатель не позднее «[•]» [•] 20[•] года заполняет на электронном ресурсе личного кабинета заявителя <https://svgrant.ru/grant/rcL6mNHq3> Отчет о целевом использовании Гранта по Форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Договору, подтвержденный финансовыми документами. После согласования Отчет подписывается Сторонами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора «Контур. Диадок».

Также Грантополучатель заполняет творческий отчет о проектах (мероприятиях), проведенных при финансовой поддержке Фонда, по форме, утвержденной в приложении №3.

4.3. Средства, полученные Грантополучателем по настоящему Договору, и не израсходованные на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, должны быть возвращены Фонду банковским переводом, по указанным в Договоре банковским реквизитам Фонда, не позднее 10-ти рабочих дней с даты подписания Отчета.

4.4. В случае несогласия Фонда с целями, на которые были использованы денежные средства, Фонд составляет письменное распоряжение в адрес Грантополучателя с требованием о возврате полученных

ранее денежных средств, в полном объеме или в какой-либо части. Грантополучатель обязан возвратить указанные средства в течение 10-ти рабочих дней от даты подписания Фондом распоряжения.

5. Антикоррупционная оговорка.

5.1. Настоящим каждая Сторона заверяет другую Сторону, что на момент заключения настоящего Договора она проводит, и в процессе исполнения Договора будет проводить антикоррупционную политику, включая, но не ограничиваясь, посредством следующих действий:

- не выплачивает и не предлагает выплачивать какие-либо денежные средства, а также не передает и не предполагает передавать иные ценности и/или вещи, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

- не осуществляет и не предполагает осуществлять действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Указанные обстоятельства включают в себя объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные явления, а также акты органов государственной власти и управления, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору. Вышеуказанные обстоятельства приостанавливают действие настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факт наличия и действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден справкой уполномоченного государственного органа. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства, как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Дальнейшие отношения Сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования спора Сторон, он может быть в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передан на рассмотрение суда.

7.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8. Заключительные положения

8.1. Датой начала действия Договора является дата его подписания Сторонами.

8.2. Информация о настоящем Договоре не является конфиденциальной и Стороны могут раскрывать информацию о его заключении третьим лицам любым способом, в том числе путем размещения информации о настоящем Договоре в сети «Интернет», путем устных выступлений на концертных площадках, при интервьюировании в средствах массовой информации и т.д. При этом Стороны принимают все возможные меры для сохранения положительной деловой репутации и имиджа друг друга.

8.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств надлежащим образом.

8.4. Стороны вправе изменить срок передачи Гранта, установленный в пункте 1.1. Договора, а также расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке.

8.5. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Фонду полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента

поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя

8.6. Официальный текст настоящего Договора и любых дополнений и уведомлений, связанных с ним, будет исполнен на русском языке.

8.7. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях адресов, банковских реквизитов или контактной информации.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.9. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений (приложений) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.10. В случае если условия настоящего Договора частично или полностью утратят свою силу, оставшиеся условия Договора будут продолжать применяться, если они будут продолжать в полной мере отражать существенные условия Договора.

8.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.12. Стороны устанавливают порядок документооборота в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора «Контур. Диадок» с использованием Квалифицированной ЭП. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н. Под электронным документооборотом (ЭДО) понимается изготовление в электронном виде, подписание Квалифицированной ЭП (КЭП) договора о Гранте и отчета о целевом использовании Гранта. Под Квалифицированной ЭП (КЭП) понимается вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

8.13. Перечень приложений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Информация о проекте;

Приложение № 2 – Форма отчета о целевом расходовании гранта;

Приложение № 3 – Форма творческого отчета.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Фонд: Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»	Грантополучатель: [●] (полное наименование организации)	
121609, г. Москва, Рублёвское шоссе, дом 28, этаж 16, помещение I, комната 20 Тел. +7 (495) 980-19-27 ОГРН 1117799025508 ИНН 7731396632, КПП 773101001 р/с 40703810200000000060 в ООО «банк Раунд» г. Москва, к/с 30101810445250000739 БИК 044525739	ИНН	[●]
	ОГРН	[●]
	КПП	[●]
	Юр. адрес	[●]
	Факт. адрес	[●]
	Банковские реквизиты	[●]
	КБК	[●]
	ОКТМО	[●]
	БИК	[●]
	Р/с	[●]
	л/с	[●]
	Телефон	[●]
	e-mail	[●]
_____/ [●] / М.П.	_____/ [●] /	

Информация о проекте «[●]»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	
Название проекта	[●]
Краткое описание проекта (1 предложение)	[●]
Сфера культуры/ искусства, к которой относится проект	[●]
География и площадка реализации проекта	[●]
Цели и задачи проекта	[●]
Актуальность проекта	[●]
Аудитория проекта	[●]
Концепция и подробное описание проекта	[●]
Конечный культурный продукт (если применимо)	[●]
Этапы реализации проекта	[●]
БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
Статья расходов	Сумма (рубли)
[●]	[●]
[●]	[●]
[●]	[●]
[●]	[●]
ИТОГО:	[●]

Фонд

_____/ [●] /
м.п.

Грантополучатель

_____/ [●] /
м.п.

ФОРМА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

[•]

Фонда «Искусство, наука и спорт»

[•]

« ____ » _____ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора о гранте № _____ от _____ (название организации, передающей грант), именуемое в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передало _____ (название организации, получившей грант), именуемого в дальнейшем «Грантополучатель», _____ (денежные средства/имущество) в размере _____ для _____ (указать целевое назначение гранта).

Денежные средства/имущество были получены _____ (указать реквизиты документа, по которому было передано имущество/перечислены денежные средства).

Грантополучатель направил полученные в виде гранта по договору денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор (реквизиты договора – дата, номер)	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты (счета, счет – фактуры)	Сумма к оплате, руб.	№ п/п, дата	Принято к учету (указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/передачу оборудования/услуг, в т.ч. актов о приеме выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ, и затрат (форма КС-3), актов приема – передачи, счетов фактуры)

Итого израсходовано средств гранта _____ рублей _____ копеек.

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающие факт реализации мероприятий, предусмотренных договором о гранте.

Грантополучатель: *(наименование организации)* _____

Главный бухгалтер: *(дата, подпись, расшифровка)* _____

Директор: *(дата, подпись, расшифровка)* _____

По итогам проведения проверки фактического использования суммы гранта, проведенной « » г. подтверждаем достоверность указанной в отчете информации. Фактов нецелевого расходования средств не выявлено.

Фонд «Искусство, наука и спорт»
Главный бухгалтер *(дата, подпись, расшифровка)* _____

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Фонд

_____/ [●] /
м.п.

Грантополучатель

_____/ [●] /
м.п.

ФОРМА ОТЧЕТА

Творческий отчет

1. **Название проекта, поддержанного Фондом в 2026 г. в рамках договора о гранте № _____ от « _____ » _____ 2026 г.**

2. **Описание проекта, поддержанного Фондом или реализованного благодаря поддержке Фонда.**

Краткое (титульное) описание объемом не менее 350 знаков с пробелами. Очень емкий текст, подчеркивающий самое главное.

3. **Сформулировать Цель и Задачи проекта.**

4. **Дать общее описание Проекта:**

- проблемы, которую призван решить Проект;

- направления реализации;

- особенности Проекта и его реализации (ЦА, территория, уникальность инструментов).

5. **Описание фактической реализации проекта:**

- последовательность может быть любой, но она должна быть логична;

- рекомендуется в каждом описании подчеркивать особенность/уникальность того или иного события проекта;

- указать не менее 6 цифр, характеризующих событие, дающих количественную оценку реализации проекта (кол-во посетителей, участников, кол-во мероприятий и т.д.). Цифры должны характеризовать масштаб, охват, весомость проекта.

6. **Ссылка на диск с фотоматериалами (10-15) фотографий хорошего качества.**

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Фонд

_____/ [●] /

м.п.

Грантополучатель

_____/ [●] /

м.п.



СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Введите email и придумайте пароль, для того, чтобы на указанный email мы отправляли Вам информацию о статусах Вашей заявки. Указанный Вами email и пароль также будут использоваться для дальнейшего входа в Ваши заявки.

Эмэйл	Пароль	Повторите пароль
<input type="text" value="Введите email"/>	<input type="text" value="Введите пароль"/>	<input type="text" value="Введите пароль еще раз"/>

ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Заполните информацию о Юридическом лице

ИНН	ОГРН	КПП
<input type="text" value="Введите ИНН"/>	<input type="text" value="Введите ОГРН"/>	<input type="text" value="Введите КПП"/>
Полное наименование организации		
<input type="text" value="Введите Полное наименование организации"/>		
Юридический адрес	Город	
<input type="text" value="Введите юридический адрес"/>	<input type="text" value="Введите город"/>	
Регион	Фактический адрес	
<input type="text" value="Выберите регион"/>	<input type="text" value="Введите Фактический адрес"/>	
ФИО руководителя / лица, уполномоченного на подписание	Должность руководителя / подписанта	Телефон организации
<input type="text" value="Введите ФИО"/>	<input type="text" value="Введите должность"/>	<input type="text" value="Введите телефон организации без +7"/>
Эмэйл организации	Тип документа, подтверждающий полномочия подписанта	Документ, подтверждающий полномочия подписанта
<input type="text" value="Введите email организации"/>	<input type="text" value="Тип документа, подтверждающий полномочия подписанта"/>	<input type="text" value="Загрузите файл"/>

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЗАЯВКУ

Образец документа о назначении куратора можно скачать по [ссылке](#)

ФИО ответственного	Телефон ответственного	Эмэйл ответственного
<input type="text" value="Введите ФИО"/>	<input type="text" value="Введите телефон"/>	<input type="text" value="Введите email"/>
Скан документа о назначении куратора		
<input type="text" value="Загрузите файл"/>		



БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

БИК Введите БИК	КБК (при отсутствии КБК ввести в поле нули) Введите КБК	ОКТМО Введите ОКТМО
Наименование банка получателя Введите наименование банка		
Сокращенное наименование получателя (как в Уставе) Введите получателя		
Лицевой счет получателя (при отсутствии л/с ввести в поле нули) Введите лицевой счет	Расчетный счет Введите расчетный счет	Единый касс. счет / Корр. счет (при отсутствии - 20 нулей) Введите корр. счет



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВКИ

Письмо(а) от партнеров проекта о поддержке социокультурного проекта для незрячих и слабовидящих людей

Выберите файлы

Письмо(а) поддержки от организаций, которые помогают привлечь целевую аудиторию

Выберите файлы

Устав (действующая редакция, все страницы)

Выберите файлы

Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение и т.д.)

Выберите файлы

Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом письма является не руководитель)

Выберите файлы

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Выберите файлы

Банковские реквизиты за подписью руководителя

Выберите файлы

Название проекта (не более 100 символов)



Описание социальной проблемы, которая решается путем реализации проекта (не более 1000 символов)

Цели и задачи проекта (не более 1000 символов)

География проекта (не более 1000 символов)

Краткое описание проекта (не более 1000 символов)

Обширное описание проекта (не более 1800 символов)

Количественные и качественные показатели проекта (не более 1000 символов)

Презентация проекта (видеопрезентация, слайд-шоу)

Выберите файлы



Партнеры проекта (не более 1800 символов)

Руководитель проекта (не более 1000 символов)

Команда проекта (не более 1000 символов)

Последние достижения и награды организации за последние 3 года (не более 1800 символов)

Опыт работы организации с людьми с нарушением зрения (не более 1000 символов)

Опишите как вы видите дальнейшее развитие проекта, после завершения грантовой поддержки (не более 1800 символов)

Реализованные проекты (не более 1000 символов)



СМЕТА ЗАЯВКИ

Заполните смету предполагаемых расходов

№№ Наименование	Единица измерения	Цена	Кол-во	Собственные средства	Запрос финансирования	итого
+ Добавить строку сметы						

Общая сумма: **0.00 руб.**

Собственные средства: **0.00 руб.**

Запрашиваемая сумма: **0.00 руб.**

Процент запрашиваемой суммы: **%**



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Заполните календарный план мероприятиями, которые планируется провести в рамках конкурса

Календарный план проекта

1 ✕

Название	Дата начала	Дата окончания	Количество благополучателей
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			

Добавить

Медиаплан проекта

2 ✕

Название	Дата начала	Дата окончания	Количество благополучателей
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			

Добавить

Сопутствующие мероприятия

Добавить



Дополнительно

Вы можете оставить комментарий, пожелания или дополнительную сопроводительную информацию в свободной форме.

Комментарий

Оставьте комментарий

Подтверждаю корректность и правильность внесенных данных и несу полную ответственность перед организацией за достоверность предоставленных данных