

1

2

3

4

5

СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Введите email и придумайте пароль, для того, чтобы на указанный email мы отправляли Вам информацию о статусах Вашей заявки. Указанный Вами email и пароль также будут использоваться для дальнейшего входа в Ваши заявки.

Email

Введите email

Пароль

Введите пароль

Повторите пароль

Введите пароль еще раз

ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Заполните информацию о Юридическом лице

ИНН

Введите ИНН

ОГРН

Введите ОГРН

КПП

Введите КПП

Полное наименование организации

Введите Полное наименование организации

Юридический адрес

Введите юридический адрес

Город

Введите город

Регион

Выберите регион

Фактический адрес

Введите Фактический адрес

ФИО руководителя / лица, уполномоченного на подписание

Введите ФИО

Должность руководителя / подписанта

Введите должность

Телефон организации

Введите телефон организации без +7

Email организации

Введите email организации

Тип документа, подтверждающий полномочия подписанта

Тип документа, подтверждающий полномочия подписант

Документ, подтверждающий полномочия подписанта

Загрузите файл



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЗАЯВКУ

Образец документа о назначении куратора можно скачать по [ссылке](#)

ФИО ответственного

Введите ФИО

Телефон ответственного

Введите телефон

Email ответственного

Введите email

Скан документа о назначении куратора

Загрузите файл





БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

БИК Введите БИК	КБК (при отсутствии КБК ввести в поле нули) Введите КБК	ОКТМО Введите ОКТМО
Наименование банка получателя Введите наименование банка		
Сокращенное наименование получателя (как в Уставе) Введите получателя		
Лицевой счет получателя (при отсутствии л/с ввести в поле нули) Введите лицевой счет	Расчетный счет Введите расчетный счет	Единый казн. счет / Корр. счет (при отсутствии - 20 нулей) Введите корр счет



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВКИ

Письмо на имя директора Фонда о предоставлении тактильных копий музейных экспонатов на бланке организации за подписью руководителя

Выберите файлы

Письмо от от учредителя музея (министерство культуры региона, муниципальный департамент, управление и иное)

Выберите файлы

Письмо(а) поддержки от организаций, которые помогают привлекать целевую аудиторию

Выберите файлы

Устав организации

Выберите файлы

Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ / распоряжение / постановление и др.)

Выберите файлы

Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом письма является не руководитель)

Выберите файлы

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи

Выберите файлы

Банковские реквизиты за подписью руководителя

Выберите файлы



Краткая информация о музее (не более 1500 знаков)

Участвовал ли ранее музей в грантовом конкурсе "Создание тактильных копий музейных экспонатов" программы "Особый взгляд"? (не более 1000 знаков)

Опишите мотивацию участия в конкурсе музея (не более 1500 знаков)

Задачи, которые помогут решить внедрение тактильных копий в музей (не более 1500 знаков)

Опишите опыт работы музея в области доступности и инклюзии (при наличии) (не более 1000 знаков)

Опишите какую экскурсию/проект планируется построить на основе тактильных макетов (не более 1800 знаков)



Изображение экспоната № 1

Выберите файлы

Описание произведения № 1 (с указанием данных об авторе, размере, технике исполнения и дате создания, желательно приложить текст экскурсии об экспонате) (не более 1500 знаков)

Изображение экспоната № 2

Выберите файлы

Описание произведения № 2 (с указанием данных об авторе, размере, технике исполнения и дате создания, желательно приложить текст экскурсии об экспонате) (не более 1500 знаков)

Изображение экспоната № 3

Выберите файлы

Описание произведения № 3 (с указанием данных об авторе, размере, технике исполнения и дате создания, желательно приложить текст экскурсии об экспонате) (не более 1500 знаков)

Изображение экспоната № 4

Выберите файлы

Описание произведения № 4 (с указанием данных об авторе, размере, технике исполнения и дате создания, желательно приложить текст экскурсии об экспонате) (не более 1500 знаков)



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Заполните календарный план мероприятиями, которые планируется провести в рамках конкурса

Медиа-план по информационному освещению проекта (ресурсы музея, СМИ, партнеры, пресс-мероприятия и пр.)

1

Название

Дата начала

Дата окончания

Количество благополучателей

Описание

Добавить

План работы с незрячими посетителями (экскурсии, мастер-классы, лекции и др.)

2

Название

Дата начала

Дата окончания

Количество благополучателей

Описание

Добавить

Сопутствующие мероприятия

Добавить



Дополнительно

Вы можете оставить комментарий, пожелания или дополнительную сопроводительную информацию в свободной форме.

Комментарий

Оставьте комментарий

☐

Подтверждаю корректность и правильность внесенных данных и несу полную ответственность перед организацией за достоверность предоставленных данных