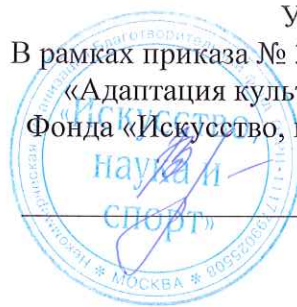


УТВЕРЖДЕНО
В рамках приказа № 3 от 12.01.26 г.
«Адаптация культурной среды»
Фонда «Искусство, наука и спорт»



Ланская В.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТИФЛОКОММЕНТИРОВАНИЯ В ТЕАТРАХ»
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ИСКУССТВО, НАУКА И СПОРТ»
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ОСОБЫЙ ВЗГЛЯД»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА
4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ
6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ
7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения:

- Грант/грантовые средства – денежные средства, предоставляемые Некоммерческой организацией Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» на безвозмездной и безвозвратной основах юридическому лицу, осуществляющему театральную деятельность, победившему в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных фондом, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;
- Заявка – полный пакет документов по проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения;
- Конкурс – состязание заявок на реализацию тифлокомментирования в театрах с целью определения проектов, которые будут реализованы с целью повышения качества, количества и разнообразия инклюзивных театральных проектов с тифлокомментированием, ориентированных на работу с незрячими и слабовидящими людьми;
- Мобильное приложение «Особый взгляд», именуемое в дальнейшем «Мобильное приложение» - приложение, которое позволяет транслировать в реальном времени тифлокомментирование спектаклей и других мероприятий. Функционал приложения позволяет использовать мобильное устройство в качестве передатчика для тифлокомментатора и приемника для незрячего зрителя.
- Организатор конкурса – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и берет на себя обязательства по финансовой поддержке проектов, признанными победителями конкурса;
- Победитель – юридическое лицо, осуществляющее театральную деятельность и соответствующее критериям Положения, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для реализации проекта;
- Проект – это комплекс мероприятий, направленных на адаптацию культурной среды и на получение уникального результата;
- Тифлокомментарий – это целевая информация, специально подготовленная для незрячих или слабовидящих людей для замещения (или дополнения) визуальной информации, которую воспринимает зрячий и, которая из-за слепоты недоступна (или малодоступна) человеку с нарушением зрения.
- Тифлокомментирование – лаконичное, словесное описание театрального представления для более емкого восприятия постановки слабовидящим и незрячим зрителям;
- Тифлокомментатор – специалист, осуществляющий лаконичное описание предмета, пространства или действия, которые непонятны слабовидящему или незрячему человеку без специальных словесных пояснений, прошедшие специализированное обучение;
- Участник конкурса – юридическое лицо, осуществляющее театральную деятельность и соответствующее критериям Положения, подавшее заявку для участия в конкурсе;
- Электронная форма заявки – цифровой аналог бумажной формы заявки на конкурс. Электронная заявка заполняется участником конкурса в личном кабинете.

1.2. Организаторы конкурса «Организация тифлокомментирования в театрах» (далее – Конкурс):

- Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» (далее – Фонд). Организатор осуществляет стратегическое планирование и вносит предложения по развитию Конкурса, координацию деятельности всех заинтересованных сторон, оценку и продвижение Конкурса, оперативное управление Конкурсом в части взаимодействия с победителями, оформление Договоров, проверку и утверждение отчетов о целевом использовании средств.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с благотворительной программой «Особый взгляд» и определяет порядок участия российских театров в Конкурсе, в целях реализации проектов, которые помогут эффективно решать актуальные задачи в адаптации визуальных искусств для слепых людей.

2.2. Цели конкурса:

- Улучшение качества жизни незрячих и слабовидящих людей с помощью выделения пожертвований на организацию тифлокомментирования в театрах;
- Развитие лучших практик социализации и творческой абилитации людей с инвалидностью средствами сценических искусств;
- Повышение качества, количества и разнообразия спектаклей и инклюзивных театральных проектов с тифлокомментированием, ориентированных на работу с незрячими и слабовидящими людьми.

2.3. Желаемые результаты:

- Создание инклюзивной среды в театрах для обеспечения доступности театральных постановок;
- Включение незрячих и слабовидящих людей в единое культурное пространство.

2.4. Поддержка проектов-победителей:

- Получение грантовых средств на организацию тифлокомментирования в театрах;
- Получение оборудования с предустановленным приложением «Особый взгляд» <https://svtiflo.ru/>;
- Консультирование победителей по организации тифлокомментирования в театрах экспертами программы «Особый взгляд» для незрячих посетителей;
- Анонсирование мероприятий в театрах для незрячих зрителей на информационном портале «Особый взгляд» <https://specialviewportal.ru/>;
- Представители театров-победителей примут участие в онлайн экспертно-образовательной программе «Обучающая программа для сотрудников театров-победителей грантового конкурса по организации тифлокомментариев в театрах», разработанной Фондом и ведущими специалистами в области театральной инклюзии и доступной среды, в том числе из числа незрячих и слабовидящих людей. В ходе экспертно-образовательной программы, участники овладеют навыками адаптации и реализации театральных постановок для незрячих зрителей, тифлокомментирования в театральных практиках, цифровая доступность театра и его афиши для незрячих зрителей.

2.5. Этапы проведения Конкурса:

- Прием заявок — до 16 июля 2026 г.
- Экспертная оценка – до 21 августа 2026 г.
- Объявление победителей — до 4 сентября 2026 г.
- Заключение договоров – до 9 октября 2026 г.

2.6. Реализация проектов и формирование отчетности – до 25 июня 2027 г.

2.7. География проведения конкурса:

- Российская Федерация.

2.8. Общий бюджет грантового фонда составляет 10 000 000 рублей.

2.9. Бюджет проектов может составлять:

- 400 000 рублей – малые и средние города с населением до 100 000 человек;
- 400 000 – 600 000 рублей – большие и крупные города с населением до 250 000 человек;
- 800 000 рублей – крупнейшие и сверхкрупные города с населением от 1 000 000 человек.

- 2.10. В рамках конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также оставляет за собой право определять, какая сумма гранта будет передана по каждой заявке.
- 2.11. Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте <https://specialviewportal.ru/>
- 2.12. Участники Конкурса дают согласие на обнародование и использование фото и видео презентации Проекта, фото и видеоматериалов по итогам реализации Проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, видеотрансляциях, обучении, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускают:

- Муниципальные, региональные, государственные и негосударственные театры;
- Некоммерческие организации, основной деятельностью которых является создание и публичный показ в живом исполнении театральных постановок, других представлений.

3.2. Основные требования к участникам конкурса:

- Соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

3.3. Преимущество имеют участники, которые соответствуют следующим требованиям:

- Имеются письма поддержки от местного отделения Всероссийского общества слепых и тифлокомментатора, прошедшего обучение в институте РЕАКОМП. Обучение до 1 марта 2025 г. - диплом Реакомп, после 1 марта 2025 г. диплом образовательной программы, отвечающий требованиям федерального профессионального стандарта "Тифлокомментатор" (письмо составляется в свободной форме, обязательно указать год обучения в институте «Реакомп» и категорию);
- Имеются письма поддержки от курируемого подведомственного учреждения о дальнейшей реализации спектаклей с тифлокомментированием за истечением срока грантового конкурса;
- Имеется подтвержденный опыт реализации похожих или аналогичных проектов;
- Имеются план-мероприятий по организации тифлокомментирования в театре;
- Ранее сотрудничали с программой «Особый взгляд».

3.4. К участию в конкурсе не допускаются:

- Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- Политические организации (в том числе политические партии, движения, группы);
- Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- Саморегулируемые организации;
- Объединения работодателей;
- Объединение кооперативов;
- Торгово-промышленные палаты;
- Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- Адвокатские палаты;
- Адвокатские образования;
- Нотариальные палаты;

- Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- Микрофинансовые организации;
- Заявители, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до окончания приема заявок на участие в конкурсе);
- Заявители, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов (по грантам использование которых завершено);
- Заявители, с которыми Организаторы ранее отказались от заключения договоров о предоставлении средств в связи с нецелевым использованием и (или) выявлением факта представления Организаторам подложных документов и (или) недостоверной информации;
- Органы власти и управления всех уровней;
- Физические лица, в том числе являющиеся сотрудниками Фонда «Искусство, наука и спорт», сотрудниками органов государственной власти и управления, а также органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации;
- Действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о благотворительном пожертвовании;
- Заявители, привлеченные Фондом для реализации Благотворительных программ Фонда на основе различного вида договоров (соглашений);
- Организации, в отношении которых Фондом принято решение о недопуске к участию в Конкурсе.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 4.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронной форме. Заявка заполняется в личном кабинете участника Конкурса на ресурсе <https://svgrant.ru/>.
- 4.2. Организаторами не рассматриваются заявки, которые были направлены по электронной почте и представлены на бумажном носителе (по почте).
- 4.3. Заявка должна включать следующие документы:
- Письмо на имя Директора Фонда о предоставлении финансовой поддержки для реализации тифлокомментирования, на бланке организации за подписью руководителя (образец представлен на ресурсе <https://specialviewportal.ru/>);
 - Приказ о назначении куратора проекта на бланке организации, за подписью руководителя (образец представлен на ресурсе <https://specialviewportal.ru/>);
 - Смету на реализацию проекта по тифлокомментированию в 2026-2027 годах (театральный сезон) (пункт 4.4 данного Положения);
 - Медиа-план по освещению проекта в СМИ;
 - Информацию по оснащению пространства для проведения тифлокомментирования;
 - Письмо-поддержки от тифлокомментатора, прошедшего или проходящего обучение в НУ ИПРПП ВОС «Реакомп». Обучение до 1 марта 2025 г. - диплом Реакомп, после 1 марта 2025 г. диплом образовательной программы, отвечающий требованиям федерального профессионального стандарта "Тифлокомментатор" (письмо составляется в свободной форме, обязательно указать год обучения в институте «Реакомп» и категорию);
 - Учредительные документы (скан-копии):
 - Устав (действующая редакция, все страницы);

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ / распоряжение / постановление / решение / протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя);
- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом письма является не руководитель);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) — срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи;
- Банковские реквизиты за подписью руководителя.

4.4. В смету могут входить:

- Гонорар за создание тифлокомментирования (не более чем 400 р. за минуту);
- Гонорары за проведение прямого тифлокомментирования (не более чем 80 р. за минуту);
- Стоимость билетов спектаклей;
- Гонорар администратора, собирающего зрителей на спектакли;
- Налоги и страховые взносы за гонорары и выплаты физическим лицам и самозанятым;
- Траты на расходный материал;
- Транспортные расходы;
- Оборудование рабочего места для тифлокомментатора;
- Экскурсии перед/после спектакля с тифлокомментатором;
- Организацию Интернет-связи в зрительской части театра для работы аппаратуры для тифлокомментирования.

Обязательным пунктом сметы является софинансирование. Сумма софинансирования должна составлять 30 % от запрашиваемой суммы гранта.

Софинансирование может быть обеспечено в:

- Денежной форме – оплата расходов проекта напрямую из других источников. Если это оплата труда, то в качестве подтверждения можно приложить платежную ведомость, что зарплату человек действительно получает. Если это оплата товаров или услуг силами партнеров, то нужно предоставить письмо поддержки от партнера. Так же: предоставление части билетов на спектакли, показ ранее созданных спектаклей, использование «Пушкинской карты» при реализации билетов.
- Натуральной форме – безвозмездно полученные материалы, товары или оборудование. Подтвердить эти расходы можно письмом поддержки от партнеров или договором, котором прописаны все условия безвозмездной передача вам помещения/товаров/оборудования и т.п.
- Нематериальной форме, или безвозмездно оказанные услуги/выполненные работы – привлечение волонтеров. Подтверждением данного пункта может быть заключенный договор с НКО организацией, волонтерским центром или физическим лицом.

4.5. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, организатор может запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации заявка может быть отклонена (оставлена без рассмотрения) на любом этапе конкурса.

4.6. Количество заявок, которые может подать один участник, – не более одной.

4.7. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте - grantov@specialview.org.

4.8. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, экспертным жюри конкурса.

4.9. Система оценки рассмотрения поступивших заявок:

- Рассмотрение заявок осуществляется экспертным жюри Конкурса, состав которого утверждается Фондом;
- Экспертное жюри оценивают заявки в своем личном кабинете, расположенном на ресурсе <https://a.svgrant.ru/>;
- Заявки, набравшие максимальное количество баллов, становятся победителями Конкурса.

4.10. Критерии оценки заявки:

- Значимость и актуальность выбранных спектаклей;
- Мотивации участия в конкурсе, значимость проекта в контексте деятельности театра;
- Наличие рабочего места для тифлокомментатора;
- Наличие партнерской поддержки и его разнообразие;
- Обоснованность, разнообразие календарного плана;
- Наличие, обоснованность, разнообразие медиаплана;
- Соответствие заявленной сумме ее критериям;
- Наличие и обоснованность софинансирования;
- Обоснованность дополнительных расходов;
- Наличие опыта театра в работе с людьми с инвалидностью, в том числе с незрячими и слабовидящими;
- Дальнейшая реализация проекта, наличие письма от курируемого подведомственного учреждения о дальнейшей реализации спектаклей с тифлокомментированием за истечением срока грантового конкурса.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 5.1. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров о гранте (Приложение №1), заключаемых между победителями и Фондом.
- 5.2. Договор о гранте заключается только в электронно-цифровом виде, с использованием защищенных каналов «Диадок» в течение 31 календарного дня. В случае, если победителем документ не был подписан в указанные даты, организатор оставляет за собой право аннулировать договор.
- 5.3. Документооборот с победителем ведется через систему электронного документооборота. Грантополучатель должен иметь электронно-цифровую подпись. Электронный документооборот с Фондом «Искусств, наука и спорт» в системе «Диадок» для организаций бесплатный.
- 5.4. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта.
- 5.5. Фонд оставляет за собой право назначить кураторов для победителей конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок взаимодействия кураторов и победителей конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием представителей Фонда, кураторов и победителей конкурса. Фонд осуществляет контроль деятельности кураторов на всем протяжении реализации проектов.
- 5.6. Фонд ни при каких обстоятельствах не возмещает какие бы то ни было расходы заявителей/их представителей или иных лиц, действующих по поручению заявителей, понесенные в связи с участием в Конкурсе.
- 5.7. Победитель обязуется формировать списки незрячих и слабовидящих зрителей с учетом, что повторный просмотр возможен только 30 % зрителям.
- 5.8. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулируемыми органами и прописанными в договоре о гранте. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного физического или юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.
- 5.9. Победителям конкурса рекомендуется согласовывать с PR-службой программы «Особый взгляд» любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Фонда и программы «Особый взгляд».

- 5.10. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора о гранте победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда;
- 5.11. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы быть получены победителем до момента заключения соответствующего договора.
- 5.12. Победители конкурса, после получения грантовых средств осуществляют реализацию показов для людей с нарушением зрения и предоставляют отчетность по проведенным мероприятиям. Фонд также предоставляет победителю консультацию(-ии) по корректному оформлению документов для отчета перед Фондом.
- 5.13. Победители Конкурса обязуются вносить афишу спектаклей, не позже, чем за 30 дней, в приложении «Особый взгляд» и на Портале «Особый взгляд».

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 6.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем конкурса.
- 6.2. Полный пакет отчетных документов должен быть представлен до даты, которая прописана в договоре о Конкурсе. Отчёты загружаются на электронный ресурс <https://svgrant.ru/> победителем Конкурса.
Полный комплект отчетных документов должен включать:
- Финансовый отчет по целевому использованию средств;
 - Творческий отчет о целевом использовании полученных средств;
 - Фото- и, при наличии, видеоотчет.
 - Отчет об освещении проекта в СМИ и сети интернет с приложением активных ссылок на все указанные в отчете публикации.
- 6.3. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих проектах и конкурсах, в том числе грантовых.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 7.1. По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться к координаторам: e-mail grantov@specialview.org.

ДОГОВОР О ГРАНТЕ № [•]

г. Москва

«[•]» [•] 202[•] г.

Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора [•], действующей на основании Устава, с одной стороны, и

[•], именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице [•] [•], действующей на основании [•], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В рамках реализации Благотворительной программы Фонда «Особый взгляд», утвержденной решением Высшего совета Фонда «Искусство, наука и спорт» (Протокол № 1 от 09 января 2025 г.), именуемой в дальнейшем «Программа», в целях оказания содействия в [•] для людей с нарушением зрения, Фонд в срок, до [•][•] 20[•] года безвозмездно передает Грантополучателю, а Грантополучатель с благодарностью принимает денежные средства в размере, указанном в п. 1.4. настоящего Договора в качестве Гранта (далее – «Грант»).

1.2. Грантополучатель обязуется в срок до «[•]» [•] 20[•] года использовать сумму Гранта по следующему назначению – [•] (далее – «Проект» или «Программа»), включенного в перечень победителей конкурса проектов в сфере [•] на получение грантовой поддержки Фонда в 20[•] году, утвержденного Протоколом № [•] от «[•]» [•] 20[•] г.

Проект реализуется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе, поданной Грантополучателем, информацией о проекте, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Грантополучатель заверяет и гарантирует, что полученная по настоящему Договору сумма Гранта будет использована Грантополучателем исключительно на благотворительные цели, направленные на реализацию творческого проекта Грантополучателя – [•], не связанных с предпринимательской деятельностью, не преследующих целей извлечения прибыли или осуществления какой-либо иной коммерческой деятельности, и соответствующих статье 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

1.4. Общая сумма Гранта составляет [•] (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей [•] копеек.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Фонд не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

1.7. Грантополучатель обязуется расходовать средства, предоставленные ему по настоящему Договору, в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, а также в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утверждённым в рамках данного закона Положением Грантополучателя о закупках товаров, работ, услуг и/или в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом.

2.5. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.6. Отсутствуют:

2.6.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда, суда общей юрисдикции или третейского суда, судебные приказы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно десять процентов размера гранта;

2.6.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств с расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.7. Грантополучатель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.8. Грантополучатель обязан проинформировать Фонд в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в настоящем разделе обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта.

3. Порядок расчетов

3.1. Общая сумма Гранта перечисляется Грантополучателю банковским переводом по указанным в Договоре банковским реквизитам Грантополучателя. Предоставление Гранта производится в российских рублях. Датой предоставления Гранта признается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

3.2. При перечислении денежных средств по настоящему Договору в графе «назначение платежа» указывается: «Предоставление Гранта по Договору № [•] от «[•]» [•] 20[•] года».

3.3. Грантополучатель обязан вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта и осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке.

4. Отчет о расходовании целевого финансирования.

4.1. Фонд и его представители в течение 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Договора имеют право:

- доступа ко всей документации, связанной с расходованием Гранта;
- проверять фактическое наличие имущества, приобретенного Грантополучателем за счет Гранта.

4.2. Грантополучатель не позднее «[•]» [•] 20[•] года заполняет на электронном ресурсе личного кабинета заявителя <https://svgrant.ru/> Отчет о целевом использовании Гранта по Форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Договору, подтвержденный финансовыми документами. После согласования Отчет подписывается Сторонами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора «Контур. Диадок».

Также Грантополучатель заполняет творческий отчет о проектах (мероприятиях), проведенных при финансовой поддержке Фонда, по форме, утвержденной в приложении №3.

4.3. Средства, полученные Грантополучателем по настоящему Договору, и не израсходованные на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, должны быть возвращены Фонду банковским переводом, по указанным в Договоре банковским реквизитам Фонда, не позднее 10-ти рабочих дней с даты подписания Отчета.

4.4. В случае несогласия Фонда с целями, на которые были использованы денежные средства, Фонд составляет письменное распоряжение в адрес Грантополучателя с требованием о возврате полученных ранее денежных средств, в полном объеме или в какой-либо части. Грантополучатель обязан возвратить указанные средства в течение 10-ти рабочих дней от даты подписания Фондом распоряжения.

5. Антикоррупционная оговорка.

5.1. Настоящим каждая Сторона заверяет другую Сторону, что на момент заключения настоящего Договора она проводит, и в процессе исполнения Договора будет проводить антикоррупционную политику, включая, но не ограничиваясь, посредством следующих действий:

- не выплачивает и не предлагает выплачивать какие-либо денежные средства, а также не передает и не предполагает передавать иные ценности и/или вещи, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

- не осуществляет и не предполагает осуществлять действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. Указанные обстоятельства включают в себя объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные явления, а также акты органов государственной власти и управления, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору. Вышеуказанные обстоятельства приостанавливают действие настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факт наличия и действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден справкой уполномоченного государственного органа. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства, как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Дальнейшие отношения Сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования спора Сторон, он может быть в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации передан на рассмотрение суда.

7.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8. Заключительные положения

8.1. Датой начала действия Договора является дата его подписания Сторонами.

8.2. Информация о настоящем Договоре не является конфиденциальной и Стороны могут раскрывать информацию о его заключении третьим лицам любым способом, в том числе путем размещения информации о настоящем Договоре в сети «Интернет», путем устных выступлений на концертных площадках, при интервьюировании в средствах массовой информации и т.д. При этом Стороны принимают все возможные меры для сохранения положительной деловой репутации и имиджа друг друга.

8.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств надлежащим образом.

8.4. Стороны вправе изменить срок передачи Гранта, установленный в пункте 1.1. Договора, а также расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке.

8.5. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Фонду полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается

свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя

8.6. Официальный текст настоящего Договора и любых дополнений и уведомлений, связанных с ним, будет исполнен на русском языке.

8.7. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях адресов, банковских реквизитов или контактной информации.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.9. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений (приложений) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.10. В случае если условия настоящего Договора частично или полностью утратят свою силу, оставшиеся условия Договора будут продолжать применяться, если они будут продолжать в полной мере отражать существенные условия Договора.

8.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.12. Стороны устанавливают порядок документооборота в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора «Контур.Диалог» с использованием Квалифицированной ЭП. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н. Под электронным документооборотом (ЭДО) понимается изготовление в электронном виде, подписание Квалифицированной ЭП (КЭП) договора о Гранте и отчета о целевом использовании Гранта. Под Квалифицированной ЭП (КЭП) понимается вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

8.13. Перечень приложений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Информация о проекте;

Приложение № 2 – Форма отчета о целевом расходовании гранта;

Приложение № 3 – Форма творческого отчета.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

| Фонд: Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» | Грантополучатель: [●] (полное наименование организации) | |
|--|--|-----|
| 121609, г. Москва, Рублёвское шоссе, дом 28, этаж 16, помещение I, комната 20 Тел. +7 (495) 980-19-27 ОГРН 1117799025508 ИНН 7731396632, КПП 773101001 р/с 40703810200000000060 в ООО «банк Раунд» г. Москва, к/с 30101810445250000739 БИК 044525739 | ИНН | [●] |
| | ОГРН | [●] |
| | КПП | [●] |
| | Юр. адрес | [●] |
| | Факт. адрес | [●] |
| | Банковские реквизиты | [●] |
| | КБК | [●] |
| | ОКТМО | [●] |
| | БИК | [●] |
| | Р/с | [●] |
| | л/с | [●] |
| | Телефон | [●] |
| e-mail | [●] | |
| _____/ [●] ./ М.П. | _____/ [●] ./ | |

ФОРМА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

[•]

Фонда «Искусство, наука и спорт»

[•]

« _____ » _____ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора о гранте № _____ от _____ (название организации, передающей грант), именуемое в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передало _____ (название организации, получившей грант), именуемого в дальнейшем «Грантополучатель», _____ (денежные средства/имущественное) в размере _____ для _____ (указать целевое назначение гранта).

Денежные средства/имущественное были получены _____ (указать реквизиты документа, по которому было передано имущество/перечислены денежные средства).

Грантополучатель направил полученные в виде гранта по договору денежные средства на следующие расходы:

| № | Наименование (вид) расходов | Договор (реквизиты договора – дата, номер) | Поставщик | Стоимость договора (рубли) | Сумма к оплате (рубли) | № п/п, квитанции об оплате, квитанции о переводе и дата | Принято к учету (акт выполненных работ, товарная накладная, карточка учета (о постановке ГМЦ на баланс организации) Дополнительно для самозанятых указывается номер чека и Дата чека |
|---|-----------------------------|--|-----------|----------------------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | | |

Итого израсходовано средств гранта _____ рублей _____ копеек.

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающие факт реализации мероприятий, предусмотренных договором о гранте.

Грантополучатель: (наименование организации) _____

Главный бухгалтер: (дата, подпись, расшифровка) _____

Директор: (дата, подпись, расшифровка) _____

По итогам проведения проверки фактического использования суммы гранта, проведенной «__»__ 20__ г. подтверждаем достоверность указанной в отчете информации. Фактов нецелевого расходования средств не выявлено.

Фонд «Искусство, наука и спорт»
Главный бухгалтер (дата, подпись, расшифровка) _____

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Фонд

_____/|●|/

м.п.

Грантополучатель

_____/|●|/

ФОРМА ОТЧЕТА

Творческий отчет

1. **Название проекта, поддержанного Фондом в 2025 г. в рамках договора о гранте № ___ от «__» _____ 2025 г.**

2. **Описание проекта, поддержанного Фондом или реализованного благодаря поддержке Фонда.**

Краткое (титульное) описание объемом не менее 350 знаков с пробелами. Очень емкий текст, подчеркивающий самое главное.

3. **Сформулировать Цель и Задачи проекта.**

4. **Дать общее описание Проекта:**

- проблемы, которую призван решить Проект;
- направления реализации;
- особенности Проекта и его реализации (ЦА, территория, уникальность инструментов).

5. **Описание фактической реализации проекта:**

- последовательность может быть любой, но она должна быть логична;
- рекомендуется в каждом описании подчеркивать особенность/уникальность того или иного события проекта;
- указать не менее 6 цифр, характеризующих событие, дающих количественную оценку реализации проекта (кол-во посетителей, участников, кол-во мероприятий и т.д.). Цифры должны характеризовать масштаб, охват, весомость проекта.

6. **Ссылка на диск с фотоматериалами (10-15) фотографий хорошего качества.**

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Фонд

_____/[●]/

м.п.

Грантополучатель

_____/[●]/

м.п.